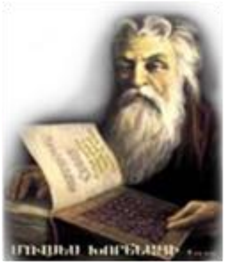
ՄՈՎՍԵՍ ԽՈՐԵՆԱՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
Մովսես Խորենացու անվան համալսարանի
բնագիտա- բանասիրության և մանկավարժության միացյալ ֆակուլտետի

Երևան 2016թ

Հաստատված է
ՄԽՀ գիտական գորիրդի
_______________, _____ նիստում
ՄԽՀ գիտական խորիրդի
նախագահ՝ Ա. Աղաբաբյան

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնադրությունը սահմանում է Մովսես Խորենացու անվան համալսարանի այսուհետ (ԵՄԽՀ), բնագիտա-բանասիրական և մանկավարժության միացյալ ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) գործունեության իրավական հիմքերը:

2. Սույն կանոնադրությունը ընդունվում է ֆակուլտետի խորհրդում:

3. Բնագիտա-բանասիրական և մանկավարժության միացյալ ֆակուլտետի կանոնադրությունը հաստատվում է ԵՄԽՀ գիտական խորհրդում:

4. ԵՄԽՀ ֆակուլտետի կանոնադրության մեջ փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են նույն կարգով:

5. Ֆակուլտետը ստեղծվում, վերակազմակերպվում, կամ լուծարվում է ԵՄԽՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ:

6. Ֆակուլտետի կանոնադրության և ԵՄԽՀ ֆակուլտետի օրինակելի կանոնադրության դրույթների միջև հակասություն առաջանալու դեպքում գործում են օրինակելի կանոնադրության դրույթները:

7. Բնագիտա-բանասիրական և մանկավարժության միացյալ ֆակուլտետի պաշտոնական անվանումն է՝

հայերեն՝ բնագիտա-բանասիրական և մանկավարժության միացյալ ֆակուլտետ,
ռուսերեն՝ Объединенный факультет педагогики, филологии и естественных наук
անգլերեն՝ Joint Faculty of Pedagogy, Philology and Natural sciences.

8. Ֆակուլտետի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, ք. Երևան, Տերյան 105

9. Ֆակուլտետը ԵՄԽՀ կառուցվածքային ստորաբաժանում է, օժտված է իրավունքներով և կրում է պարտականություններ՝ ֆակուլտետի կանոնադրությանը համապատասխան:

10. Ֆակուլտետն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ԵՄԽՀ կանոնադրությամբ, իր կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ԵՄԽՀ կառավարման մարմինների, ֆակուլտետի կառավարման մարմինների իրենց իրավասության շրջանակում ընդունած իրավական ակտերով:

II. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

11. Ֆակուլտետը ԵՄԽՀ գիտակրթական գործունեություն իրականացնող հիմնական ստորաբաժանումներից մեկն է, որն իրականացնում է բարձրագույն մասնագիտական կրթություն մի քանի մասնագիտություններով:

12. Բնագիտա-բանասիրական և մանկավարժության միացյալ ֆակուլտետն իր իրավասության սահմաններում իրավունք ունի ընդունելու որոշումներ, եթե դրանք չեն հակասում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ԵՄԽՀ կանոնադրությանը, ԵՄԽՀ ներքին իրավական ակտերին և ֆակուլտետի կանոնադրությանը:

13. Բնագիտա-բանասիրական և մանկավարժության միացյալ Ֆակուլտետը, ելնելով իր կողմից իրականացվող կրթական, գիտական, ուսումնաօժանդակ և տեխնիկական աշխատանքների բնույթից, ըստ սահմանված չափանիշների մշակում է իր հաստիքացուցակը, որը հաստատվում է ռեկտորի կողմից:

III. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

14. Ֆակուլտետի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, ԵՄԽՀ կանոնադրությանը և ֆակուլտետի կանոնադրությանը համապատասխան, միանձնյա և կոլեգիալ կառավարման սկզբունքների զուգակցմամբ:

15.Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը, գիտական խորհուրդը և դեկանը, որոնք իրենց իրավասության սահմաններում ընդունում են ինքնուրույն որոշումներ, եթե դրանք չեն հակասում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ԵՄԽՀ կանոնադրությանը, ԵՄԽՀ ներքին իրավական ակտերին և ֆակուլտետի կանոնադրությանը:

16.Ֆակուլտետի խորհուրդը կազմված է ի պաշտոնե և ընտրովի անդամներից: Խորհրդի ի պաշտոնե անդամների թիվը չի կարող գերազանցել խորհրդի կազմի 50 տոկոսը:Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների թիվը 9 է:

17.Ֆակուլտետի խորհրդի ի պաշտոնե անդամներն են դեկանը և ամբիոնի վարիչները: Խորհրդի ընտրովի անդամների թեկնածությունները համամասնորեն առաջադրում են ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումները, որոնց թիվը հաշվարկվում է ըստ տվյալ ստորաբաժանման հաստիքների գումարային թվաքանակի:
Ֆակուլտետի խորհրդի ընտրովի անդամներ կարող են առաջադրվել միայն տվյալ ստորաբաժանման հիմնական և ներքին համատեղությամբ աշխատողները:

18.Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների 25 տոկոսը սովորողներն են, որոնց ընտրությունն իրականացնում ֆակուլտետի ուսանողական խորհուրդը (ներառելով ֆակուլտետի գիտական խորհրդի կազմում ընդգրկված ուսանողական խորհրդի մեկ ընտրովի ներկայացուցչի):

19.Ֆակուլտետի խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Խորհրդի լիազորությունների ավարտից մեկ ամիս առաջ դեկանը ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում խորհրդի անդամների նոր ցուցակը:

20.Խորհուրդն օրինակելի կանոնադրության հիման վրա ընդունում է ֆակուլտետի կանոնադրությունը և փոփոխություններ ու լրացումներ է կատարում դրանում, ընտրում և պաշտոնանկ է անում դեկանին, լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունը և գնահատում նրա գործունեությունը:

21.Խորհրդի նիստերը գումարվում են ըստ անհրաժեշտության, իսկ ամենամյա նիստերը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտից հետո՝ ըստ ռեկտորի կողմից հաստատված ժամանակացույցի:

22. Ֆակուլտետի խորհրդի նախագահը դեկանն է, որը հրավիրում է խորհրդի նիստերը:
Դեկանի ընտրության և հաշվետվության նպատակով հրավիրվող խորհրդի նիստերը վարում է խորհրդի կողմից ընտրված նախագահողը: Դեկանը չի կարող լինել այդ նիստերի նախագահողը:

Դեկանի պաշտոնանկության հարցը քննարկելու նպատակով հրավիրվող նիստը վարում է ռեկտորը:
Խորհրդի նիստի նախագահողը բացում և փակում է նիստը, առաջարկում է նիստի աշխատակարգը, ապահովում է դրա կատարումը, քվեարկության է դնում օրակարգի հարցերը և անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպում է հաշվիչ հանձնաժողովի ընտրությունը:

23.Խորհրդի քարտուղարն ի պաշտոնե ֆակուլտետի գործավարն է:

24.Դեկանի կողմից նիստը հրավիրելու անհնարինության դեպքում խորհրդի նիստը հրավիրվում է դեկանի պաշտոնակատարի կամ ռեկտորի կողմից:

25.Խորհրդի նիստն իրավազոր է խորհրդի անդամների ցուցակային կազմի երկու երրորդի ներկայության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են նիստի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
Քվեակազմի (քվորումի) բացակայության դեպքում հայտարարվում է խորհրդի նիստի անցկացման նոր ժամանակը նույն օրակարգով:
Խորհրդում դեկանի ընտրության և պաշտոնանկության քվեարկությունը փակ, գաղտնի է:

26.Խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել ռեկտորը կամ պրոռեկտորը:

27.Խորհրդի կողմից դեկանի ամենամյա հաշվետվությունը լսելու նիստում խորհուրդը քվեարկությամբ գնահատում է դեկանի գործունեությունը: Դեկանի գործունեությունը դրական գնահատականի չարժանանալու դեպքում ռեկտորը մեկ շաբաթվա ընթացքում հրավիրում է խորհրդի նիստ դեկանին անվստահություն հայտնելու հարցի քննարկման և որոշում ընդունելու համար:
Դեկանին անվստահություն հայտնելու խորհրդի նիստի ընթացքում ընթացակարգային խախտումներ հայտնաբերելու դեպքում ռեկտորը հնգօրյա ժամկետում մինչև պաշտոնանկության նպատակով հրավիրված նիստը, խորհրդում նշանակում է նոր քվեարկություն:

28.Դեկանին պաշտոնանկ անելու մասին որոշումն ընդունվելու դեպքում ռեկտորը հնգօրյա ժամկետում լուծում է դեկանի հետ կնքված աշխատանքային պայմանագիրը:

29.Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, նիստին մասնակցող անդամների անվանացանկը, օրակարգի հարցերը, ելույթների հակիրճ բովանդակությունը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները և ընդունված որոշումները: Արձւսնագրությունը ստորագրում են նիստը նախագահողը և քարտուղարը, ովքեր պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար: Նիստի օրակարգը և ընդունված որոշումները հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ենթակա են հրապարակման ՄԽՀ ինտերնետային կայքում:

30.Դեկանն ընտրվում է ֆակուլտետի խորհրդում փակ, գաղտնի քվեարկությամբ, 5 տարի ժամկետով:
Դեկան կարող է ընտրվել այն պրոֆեսորը կամ դոցենտը, որն ունի գիտությունների դոկտորի կամ թեկնածուի գիտական աստիճան: Առանձնակի դեպքերում հիմադիրների որոշմամբ կարող է ընտրվել նաև գիտական աստիճան ունեցող դասախոսը:

31.Դեկանի պաշտոնում ընտրված է համարվում խորհրդում մասնակիցների ձայների կեսից ավելին հավաքած թեկնածուն:

32.Ռեկտորը դեկանին պաշտոնի է նշանակում իր հրամանով ընտրությունների արդյունքների հիման վրա:

33.Դեկանի պաշտոնին թեկնածուներ առաջադրելու, ընտրություններ անցկացնելու և դեկանին պաշտոնում հրամանագրելու կարգը սահմանվում է դեկանի ընտրության ընթացակարգով:

34. Ֆակուլտետի դեկանը

1) կազմակերպում և վերահսկում է ֆակուլտետի գործունեությունը կրթական, գիտական, միջազգային և այլ ոլորտներում,
2) ապահովում է ֆակուլտետի խորհրդի որոշումների կատարումը,
3) ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում դեկանի տեղակալների թեկնածուներին,
4)սահմանված կարգով համալսարանի ռեկտորին առաջարկություններ է ներկայացնում ուսանողներին կուրսից կուրս փոխադրելու, նույն կուրսում թողնելու, հեռացնելու, վերականգնելու, տեղափոխման (այլ բուհից կամ այլ մասնագիտությունից), ուսուցման ձևի փոփոխման, համապատասխան արձակուրդ ձևակերպելու վերաբերյալ,

5) կազմակերպում է ուսումնական դասացուցակների կազմումը և վերահսկում է դրանց կատարումը,
6)վերահսկում է քննությունների և ստուգարքների անցկացման գործընթացը,
7)իր լիազորությունների շրջանակում խրախուսում, ինչպես նաև կարգապահական պատասխանատվության է ենթարկում ուսանողներին,
9)լուծում է ֆակուլտետի կանոնադրությունից բխող և ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական ու գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

35.Դեկանը տալիս է հրահանգներ, որոնք պարտադիր են ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումների, աշխատողների և սովորողների համար:

36. Ֆակուլտետի գործունեության ընթացիկ հարցերի լուծման համար ֆակուլտետում գործում է խորհրդակցական մարմին դեկանատ, որի կազմի մեջ մտնում են դեկանը, նրա տեղակալները, ամբիոնների վարիչները և ուսանողական խորհրդի նախագահը:

37. Դեկանատը հարցերը քննարկում է դեկանի առաջարկով:

IV. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

38.Ֆակուլտետի հիմնական ստորաբաժանումներն են ամբիոնները: Ֆակուլտետում կարող են գործել նաև լաբորատորիաներ, կենտրոններ և գիտակրթական ու այլ ստորաբաժանումներ:

39.Ամբիոնները ֆակուլտետի կրթագիտական գործընթացի կազմակերպման հիմնական կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են:

40.Ամբիոնն ապահովում է ուսումնական գործընթացը, իրականացնում է մեթոդական և գիտական հետազոտություններ:

41.Ամբիոնները գործում են ԵՄԽՀ կանոնադրության և ֆակուլտետի կանոնադրության հիման վրա:

42.Ամբիոնի վարիչը կազմակերպում և վերահսկում է ամբիոնի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական և այլ աշխատանքները, ներկայացնում է ամբիոնը ֆակուլտետի, համալսարանի, համալսարանական ստորաբաժանումների, ինչպես նաև արտահամալսարանական կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում:

43. Ամբիոնի վարիչն ամբիոնի կարծիքն ստանալուց հետո մրցութային հիմունքներով ընտրվում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդում 5 տարի ժամկետով, որից հետո ռեկտորն ամբիոնի վարիչի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր:
Ամբիոնի վարիչի պաշտոնի թեկնածուներ առաջադրելու, ընտրություններ անցկացնելու և ամբիոնի վարիչին պաշտոնում հրամանագրելու կարգը սահմանվում է ամբիոնների վարիչների ընտրության ընթացակարգով:

44.Ամբիոնի վարիչը պատասխանատու է ամբիոնի գործունեության համար: Ամբիոնի վարիչն ըստ սահմանված կարգի տարին մեկ անգամ հաշվետվություն է տալիս ֆակուլտետի խորհրդում: Ամբիոնի աշխատանքների մասին ամբիոնի վարիչի հաշվետվությունների ժամկետները և ձևերը սահմանում է ֆակուլտետի խորհուրդը:

45.Ֆակուլտետի խորհրդում ամբիոնի վարիչի գործունեությունը դրական գնահատականի չարժանանալու դեպքում հնգօրյա ժամկետում հրավիրվում է ֆակուլտետի խորհրդի արտահերթ նիստ, որի քննարկմանն է դրվում ամբիոնի վարիչին ետ կանչելու հարցը: Փակ, գաղտնի քվեարկությամբ՝ խորհրդի կազմի ձայների մեծամասնությամբ ամբիոնի վարիչին պաշտոնանկ անելու մասին որոշում կայացնելու դեպքում ֆակուլտետի խորհուրդը միջնորդում է ԵՄԽՀ գիտական խորհրդին հաստատելու ամբիոնի վարիչի պաշտոնանկությունը:

46.ԵՄԽՀ գիտական խորհրդում փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ամբիոնի վարիչին պաշտոնանկ անելու մասին որոշումն ընդունվելու դեպքում ռեկտորը լուծում է ամբիոնի վարիչի հետ կնքված աշխատանքային պայմանագիրը:

ԵՄԽՀ գիտական խորհրդում ամբիոնի վարիչի պաշտոնանկությունը չհաստատվելիս հնգօրյա ժամկետում հրավիրվում է ֆակուլտետի խորհրդի նոր նիստ: Ֆակուլտետի խորհրդի նիստի մասնակիցների ձայների երկու երրորդով ամբիոնի վարիչին պաշտոնանկ անելու մասին որոշումը վերահաստատելու դեպքում ռեկտորը լուծում է ամբիոնի վարիչի հետ կնքված աշխատանքային պայմանագիրը:

47.Ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմում ընդգրկած են պրոֆեսորները, դոցենտները, ասիստենտները և դասախոսները: Ամբիոնի կազմի մեջ մտնում են նաև ասպիրանտները և ուսումնաօժանդակ համակազմը:

48.Ամբիոնը, ելնելով կատարվող կրթական, գիտական, ուսումնաօժանդակ և ինժեներատեխնիկական աշխատանքների ծավալից ու ձևերից, ըստ սահմանված կարգի մշակում է իր աշխատողների ուսումնական բեռնվածությունը:

49.ՄԽՀ ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումն իրականացվում է համաձայն աշխատանքային պայմանագրի, որի կնքմանը նախորդում է բաց մրցութային ընտրությունը:

50. Ամբիոնների աշխատանքներն իրականացվում են ամբիոնների աշխատանքային ծրագրերին համապատասխան և ընդգրկում են ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական և աշխատանքի այլ տեսակները:

51.Ամբիոնի կրթական և գիտական հարցերը քննարկվում են ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական համակազմի նիստերում: Ամբիոնի նիստերին վճռական ձայնի իրավունքով մասնակցում են ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական համակազմի հիմնական աշխատողները: Ամբիոնի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել դեկանը կամ տեղակալը, ամբիոնի գիտաշխատողները, ասպիրանտները, ուսումնաօժանդակ համակազմը և այլ աշխատողները:

Ամբիոնի նիստերը հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան տարեկան ութ անգամ:

Ամբիոնի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրությունները ստորագրվում են ամբիոնի վարիչի ու գործավարի կողմից:

52.Ֆակուլտետի կենտրոնները և լաբորատորիաները ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են, որոնց ստեղծման և գործունեության կարգը, ինչպես նաև իրավասությունը սահմանվում է ֆակուլտետի կանոնադրությամբ:

53.Կենտրոնի կամ լաբորատորիայի գործունեության հիմնական հարցերը քննարկվում են կենտրոնի կամ լաբորատորիայի համակազմի նիստերում: Կենտրոնի կամ լաբորատորիայի ուսումնաօժանդակ համակազմը և այլ աշխատողներն այդ նիստերին մասնակցում են խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

54.Կանոնադրության հավելվածում ներկայացվում են ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումները:

Հավելված

ՄԽՀ մանկավարժության, բանասիրության և բնագիտության միացյալ ֆակուլտետի կանոնադրության Ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են.

1. Հայոց լեզվի և գրականության ամբիոն
2. Օտար լեզուների ամբիոն
3. Մասնագիտական մանկավարժության ամբիոն
4. Ինֆորմատիկա, համակարգչային գիտության ամբիոն: